清河县人社局2023年政府信息公开

工作年度报告

2023年，清河县人社局严格落实县委、县政府关于全面推进政务公开工作的部署。现结合我局2023年政府信息公开工作实际情况，面向社会公布清河县人社局2023年度政府信息公开工作年度报告。

一、总体情况

2023年，清河县人社局认真落实中央、省市县委决策部署，紧紧围绕县委、县政府中心工作，着力推动全局政务公开工作提质提效，助力清河高质量赶超发展做出了应有贡献。

（一）加强主动公开。在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。2023年以来，我局在政府信息公开平台主动公开各类信息百余条。公开内容包括：创就业类补贴资金落实、以工代训人员和就业困难人员情况、各类招聘活动方案、人大政协议案答复情况等各类需要公开的信息，促进了全局信息公开工作的规范化、日常化、制度化、多样化。

（二）严格信息发布管理。严格落实市县文件要求，指定“拟发公文信息公开（保密）审查表”，将公文属性源头认定和发布审查嵌入发文流程，有效解决政府文件公开不到位、泄露公民个人、单位信息等问题。

（三）推进政府信息公开平台建设。按照上级要求，积极推进我局政府信息公开平台建设。主动通过“清河人社”、政务服务大厅大屏幕等渠道加强局政府信息传播，方便群众查阅，信息传播力、引导力、影响力、公信力不断升级。

 二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 2 | 2 | 4 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |   |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |   |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |  |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、下一步工作计划

下一步，我局将采取以下措施加强政府信息公开工作：****一是**提升信息公开信息报送的及时性、时效性。2024年，我局将继续加强政府信息公开工作小组督导督促职能，利用工作微信群，督促各股室、局属事业单位联络员定期报送政务信息；继续执行信息公开工作年度考核制度，考核结果纳入2024年优秀工作人员考评体系，确保做好2024年政府信息能够完整正确、及时高效公开公示。**二是**继续加强政府信息公开阵地建设。2024年，我局将重点在清河县政府信息公开平台开展政府信息公开公示工作；将局微信公众号作为公示工作的补充措施，持续完善公众号服务功能，确保重要信息公示不缺失、不空白、不重复；进一步增强发布信息、解读政策、回应关切、引导舆论的功能，对重要政府信息将同步公示、传播，增强信息的公示效果。**三是**持续完善政府信息主动公开内容。规范政府信息公开工作流程，按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步梳理局机关各股室、局属单位产生的重要政务信息，对信息公开目录、公开内容进行补充完善，及时公示，动态维护，保证信息公开的完整性、准确性、时效性**。

本年度报告由清河县人社局办公室编制，年报中所列数据的统计期限为2023年1月1日至12月31日。本年报的电子版可在（http://www.qinghexian.gov.cn/）查阅。如对本报告有疑问，请与清河县人社局办公室联系（地址：清河县珠江街16号，电话0319-8166819，电子邮箱qhld2012@126.com）。

六、其他需要报告的事项

无

2024年1月8日